

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ С. АКША
(МБУ ДО ДШИ с. Акша)**

ПРИКАЗ

10 февраля 2025 г.

№ 7

**Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Детская школа искусств с. Акша**

В соответствии со ст. 17 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях определения правовых, экономических и организационных основ предоставления платных услуг учреждением культуры, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детская школа искусств с. Акша (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детская школа искусств с. Акша (Приложение № 2).

3. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детская школа искусств с. Акша (Приложение № 3).

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств с. Акша.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. О. директора МБУ ДО ДШИ с. Акша

Н. А. Павлова



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО «ДШИ» с.Акша

 Н.А. Павлова

Приказ № 4

от « 10 » 02 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке предоставления платных услуг
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**

Детская школа искусств с.Акша

оказываемых учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.
- 1.2. Учреждение самостоятельно формирует, утверждает перечень платных услуг, в соответствии с уставной деятельностью, определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации сотрудников, спроса на услугу, работу.
- 1.3. Платные услуги являются приносящей доход деятельностью Учреждения.
- 1.4. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы.
- 1.5. Положение разработано в целях установления единого механизма оказания платных услуг.

- 1.6. Расчет стоимости оказываемой платной услуги Учреждением проводится самостоятельно.
- 1.7. Перечень платных услуг устанавливается и утверждается учреждением.
- 1.8. Учреждение, оказывающие платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.
- 1.9. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
 - 1.9.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств с. Акша (далее - Учреждение)
 - 1.9.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.
 - 1.9.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности финансируемой за счет средств бюджета.
- 1.10. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.
- 1.11. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 1.12. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.
- 1.13. На сайте Учреждения публикуется информация с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.
- 1.14. 1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

- 2.1. Целью оказания платных услуг является организация в области дополнительного образования, повышение эффективности работы,

улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т.д.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг: (Приложение № 1 «Расчет себестоимости услуг»)

- аренда музыкальных инструментов;
- организация и проведение платных концертов для населения.
- индивидуальные и групповые занятия по дополнительному образованию детей и подростков по специальности: фортепиано, струнные (гитара), хоровому пению, хореографии, театру.
- репетиторство по специально составленным предпрофессиональным и общеразвивающим программам с углубленным изучением предметов образовательного учреждения;
- оказание консультативных услуг;
- организация культурно-массовых мероприятий (не входящие в основной план мероприятий);
- аренда костюмов.

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе учреждения. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на её осуществление.

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения и согласовывается с Учредителем.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Изучается потребность (спрос) населения в платных образовательных услугах, определяется предполагаемый контингент обучающихся и направленность дополнительных предпрофессиональных (или) общеразвивающих образовательных программ.

4.2. Определяются условия для предоставления платных образовательных услуг с учётом требований по охране труда и техники безопасности, материально-технического и кадрового потенциала.

4.3. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения по согласованию с Инспекцией Федеральной налоговой службы России.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.4. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.5.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием

регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

4.5.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных предпрофессиональных программ, формы и сроки их освоения.

4.5.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.5.4. Прейскурант цен (тарифов).

4.5.5. Порядок приема в платные группы.

4.5.6. Предельная наполняемость групп.

4.5.7. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.6. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.6.1. Устав муниципального учреждения.

4.6.2. Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.6.3. Адрес и телефон органа управления учреждения.

4.6.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.7. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.8. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.10. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.11. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.12. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;

4.13. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.14. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.13. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.14. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.15. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг согласно законодательству Российской Федерации должны получить документ, подтверждающий оплату услуг (квитанция строгой отчетности)). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности, а также безналичному расчету по реквизитам организации (договор с ПАО Сбербанк).

4.16. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе решений родительского комитета действующего в настоящее время, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

5.2. Цены могут быть изменены в большую сторону на 5-8% в зависимости от уровня инфляции, согласно официальным данным Росстата или другого уполномоченного органа.

5.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

5.4. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. Учет доходов и расходов по оказанию платных услуг ведет бухгалтер ДШИ

6.3. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.4. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является План финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. План ФХД формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

6.5. В пределах Плана ФХД по оказанию платных услуг муниципальные бюджетные учреждения оплачивают расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельностью, в соответствии с КОСГУ.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- 100% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

6.6. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

6.7. Если в процессе исполнения Плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.8. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в Плате ФХД муниципального бюджетного учреждения.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации. 8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень платных услуг,
оказываемых МБУ ДО Детская школа искусств с. Акша

Консультации (репетиторство) для преподавателей, руководителей творческих коллективов, взрослого населения	1150,00
Образовательная услуга, предоставляемая сверх учебного плана для групп учащихся, углубленное изучение предметов	300,00 – 400,00
Концертная деятельность /билет/	100,00 – 300,00
Новогодние представления	250,00 - 350,00
Настройка, ремонт музыкальных инструментов	2275,00
Прокат музыкальных инструментов, концертных костюмов	200,00
Ксерокопирование документов	10,00

**Расчеты стоимости услуг оказываемых
МБУ ДО Детская школа искусств с. Акша**

Цена на одну конкретную услугу рассчитана следующим образом:

- 1. Расчет косвенных расходов в образовательном учреждении (определен исходя из фактических данных за год как отношение суммы косвенных расходов к сумме прямых расходов)**

Наименование	Прямые расходы	Косвенные расходы
Заработная плата педагогич персонала	4257,7	
Прочего персонала		2401,8
Начисления в фонды на заработную плату 30,2 %	1285,8	725,34
Амортизация оборудования Норма амортизации= основные средства : на срок полезного использования в месяцах x100%		3,32
Коммунальные услуги		172,27
Текущий ремонт		15,0
Услуги связи		35,77
Хозяйственные расходы		346,2
Прочие расходы внебюджет		109,2
Итого	5543,50	3808,9

Коэффициент косвенных расходов : $3808,9 / 5543,50 = 0,68$

- 2. Цена одного часа консультации (репетиторство) для преподавателей, руководителей творческих коллективов, взрослого населения рассчитывается исходя из 18 часов пед нагрузки в неделю месяц = 72 часа**

а) фонд оплаты труда 1 преподавателя в месяц = $4257,7 / 12 / 10 \text{ чел} = 35480 \text{ р}$

оплата в час составит: $35480 / 72 = 492,7 \text{ р.}$

б) начисления на оплату труда 30,2 % = 148,8 р.

в) итого прямых расходов – $492,7 + 148,8 = 641,5$

г) косвенные расходы (0,65) составляют: $641,5 \times 0,68 = 436,22 \text{ р}$

д) себестоимость 1 часа составляет: $641,5 + 436,22 = 1077,72$

е) прибыль при рентабельности 5 % составит: $1077,72 \times 0,05 = 53,98$ р

ж) цена составляет: $1077,72 + 53,88 = 1131,6$

Для групповых занятий стоимость оговаривается индивидуально

3. Расчет цены дополнительных образовательных услуг предоставляемых сверх учебного плана для группы учащихся, углубленное изучение предметов
фонд оплаты труда 1 преподавателя в месяц = $4257,7 / 12 / 10 \text{ чел} = 35480$ р

оплата в час составит: $35480 / 72 = 492,7$ р.

б) начисления на оплату труда 30,2 % = 148,8 р.

в) итого прямых расходов для группы учащихся (7-9 человек) без учета косвенных расходов составляет: $-492,70 + 148,8 = 641,5$

г) Индивидуальная стоимость составит: $641,5 / 7-9 = 91,64 / 72,27 /$ один академический час.

В среднем из расчета 4 занятия в месяц (1 занятие в неделю) углубленного изучения предмета группы учащихся составляет:

Группа (7 человек) $91,64 \times 4$ занятия = 366,56 руб << 400 руб 1 учащийся

Группа (9 человек) $72,27 \times 4$ занятия = 289,08 руб << 300 руб. 1 учащийся

4. Расчет цены одного концерта составит:

фонд оплаты труда 1 преподавателя в месяц = $4257,7 / 12 / 10 \text{ чел} = 35480$ р

оплата в час составит: $35480 / 72 = 492,7$ р.

б) начисления на оплату труда 30,2 % = 148,8 р

в) итого прямых расходов $-492,7 + 148,8 = 641,5$

г) косвенные расходы (0,68) составляют: $641,5 \times 0,68 = 436,22$ р

д) Цена за участие в концерте 7 преподавателей составит: $436,22 \times 7 = 3053,54$

е) прибыль при рентабельности 5 % составит: $3053,54 \times 0,05 = 152,67$ р

ж) цена составляет: $3053,54 + 152,67 = 3206,21$ руб.

з) Формирование цены билета исходя из средней посещаемости в 64 % и количества посадочных мест зала ДШИ 50 человек составляет $50 \times 64 \% = 32$ человек.

и) Окончательная цена входного билета составит: $3206,21 / 32 \text{ чел} = 100,19 \text{ руб} << 100 \text{ руб}.$

При аренде помещения с большим количеством посадочных мест, увеличения числа задействуемых в концерте преподавателей, цена одного билета варьируется от 100,00 до 300,00 рублей.

5. Расчет цены одного билета елочного представления рассчитанного по площади зала ДШИ на 50 человек.

а) фонд оплаты труда 1 преподавателя в месяц = $4257,7/12/10\text{чел}=35480$ р

оплата в час одного елочного представления составит: $35480 / 72 = 492,7$ р.

б) начисления на оплату труда $30,2\% = 148,8$ р.

Цена за участие в концерте 7 преподавателей составит: $641,5 \times 7 = 4490,5$

в) затраты на призы в расчете 50 участников представления (50 посадочных мест) 4500 руб (из расчета 90 руб на 1).

г) стоимость представления на 1 час(рыночная цена) Деда Мороза и снегурочки 2000 р,

д) проведение елочных представлений в течении 3 дней, то затраты составляет: $4500+2000 \times 3$ дня = 19500

е) итого прямые расходы: $4490,5+19500 = 23990,5$

ж) Формирование цены билета исходя их средней посещаемости в 64% и количества посадочных мест зала ДШИ 50 человек составляет $50 \times 64\% = 32$ чел на одно представление. На три представления = 96 чел.

з) Окончательная цена входного билета составит: $23990,5 / 96 \text{ чел} = 249,90 < 250$ руб.

6. Расчет цены ремонта, настройки музыкальных инструментов:

а) Заработная плата выездного настройщика по договору составляет 15000 р

б) начислена на оплату труда составляют $30,2\% = 4530$ р

в) транспортные расходы = 2000 р

г) командировочные расходы исходя из установленных 700 р на 2 дня = 1400 р

д) итого расходов: $15000 + 4530 + 2000 + 1400 = 22750$ р

е) настройка 10 инструментов составит: $22750/10=2275$ р

ж) итого настройка одного инструмента составляет= 2275 р

7. Прокат одного музыкального инструмента из выше перечисленного расчета составляет: $2275 \text{ р} / 12 \text{ месяцев} = 189,68 \times 5\% \text{ рентабельности} - 9,48 \text{ р} = \text{стоимость } 199,16 \text{ руб} < 200,00 \text{ руб.}$

Стоимость проката одного концертного костюма так же устанавливается 200,00 рублей

8. Ксерокопирование

Стоимость бумаги:

пачка из 500 листов стоит 500 р.

Стоимость бумаги за лист = $500 : 500 = 1$ р

Стоимость тонера:

Один картридж тонера стоит 700 рублей и хватает на 1500 копий

Стоимость тонера за лист = $700 : 1500 = 0.46$ р.

Амортизация оборудования:

Амортизация за лист = 30000 рублей : 5 лет $\times 12$ месяцев $\times 1000$ копий = 0.5 р.

Энергетические затраты:

Ксерокс потребляет 0.5 кВт, и стоимость электроэнергии 5 рублей за кВт,

энергетические затраты за лист = 0.01 рубля

Оплата труда:

фонд оплаты труда 1 преподавателя в месяц = $4257,7 / 12 / 10$ чел = 35480 р

оплата составит: $35480 / 72 = 492,7$ р. – 1 день

б) начисления на оплату труда $30,2\% = 148,8$ р

в) итого прямых расходов – $492,7 + 148,8 = 641,5$ – 1 день : 3 час работы в день при нагрузке в 1 ставку (18 час) = $213,8$ за 1 час работы

Время выполнения услуги $1,5$ мин.

$213,8 : 60$ мин $\times 1,5 = 5,34$ р.

рентабельность 25% $1,33$ р

Итоговая стоимость = 1 р (бумага) + 0.46 р (тонер) + 0.5 р (амортизация) + 0.01 р (энергия) + $5,34$ (труд)
= рентаб 25% $1,33 = 8,864$ р < 10 р. копия

Ведущий бухгалтер МБУ ДО ДШИ с. Акша

 Павлова Е В

№ 7

В
Я

«Об
ской
ских
и
уры,

слуг,
ного

бным
школа

емые
тская

ного
сусств